



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Главный врач**  
**БУЗ ВО «Вологодский областной**  
**кожно-венерологический**  
**диспансер № 2»**  
**Е.Г. Максимова/**

**План противодействия коррупции на 2021 год**  
**в БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2»**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
	<b>Участие в совещаниях департамента здравоохранения Вологодской области по вопросам противодействия коррупции</b>	<b>2 раза в год</b>	<b>Главный врач</b>
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	<b>Юриисконсульт, специалист по кадрам</b>
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	<b>Юриисконсульт, специалист по кадрам</b>
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	<b>Заместитель главного врача по медицинской части, юриисконсульт, специалист по кадрам</b>
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	<b>юриисконсульт</b>
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	<b>Заместитель главного врача по медицинской части, специалист</b>

			<b>приемной главного врача, юрисконсульт</b>
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	<b>Юрисконсульт, программист</b>
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря текущего года	<b>Заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт</b>
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	<b>Заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт</b>
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	<b>юрисконсульт</b>
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	<b>специалист по кадрам, юрисконсульт</b>
3.3	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность	<b>Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения</b>
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно, до 30 апреля текущего года	<b>Главный врач</b>
3.5	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	<b>Заместитель главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт</b>
3.6	Организация рассмотрения уведомлений сотрудников учреждения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	<b>Комиссия по урегулированию конфликта интересов</b>

			<b>работников</b>
3.7	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	<b>Юрисконсульт, специалист по кадрам</b>
3.8	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	<b>Заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт</b>
3.9	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	<b>Заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт</b>
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	<b>Зам. главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт</b>
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	<b>Заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт, специалист по кадрам</b>
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	<b>Зам. главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт.</b>
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	<b>Зам. главного врача по экономическим вопросам</b>
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	<b>Юрисконсульт, специалист приемной главного врача</b>
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	<b>юрисконсульт</b>
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	<b>Заместитель главного врача по медицинской части</b>
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	<b>Заместитель главного врача по медицинской части</b>
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	<b>Заместитель главного</b>

			<b>врача по медицинской части, экономист, юристконсульт</b>
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	<b>Заместитель главного врача по медицинской части, экономист</b>
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	<b>юристконсульт</b>
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	<b>Юристконсульт, программист</b>