

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 2»**

**П Р И К А З**

31.12.2015г.

№ \_59\_

Об утверждении свода правил служебного поведения  
и этики работников  
БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» своих должностных обязанностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» Свод правил служебного поведения и этики работников (далее по тексту Свод правил).
2. Руководителям отделов и структурных подразделений Учреждения в срок до 30.06.2016 года ознакомить работников соответствующего отдела (подразделения) с данным приказом и Сводом правил под роспись.
3. Специалисту отдела кадров Проничевой Е.А. организовать работу по ознакомлению с данным приказом и Сводом правил работников вновь принимаемых на работу в БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» под роспись.
4. Контроль за исполнением работниками БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» требований свода правил возложить на руководителей отделов и структурных подразделений Учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

**Свод правил служебного поведения и этики работников бюджетного учреждения  
здравоохранения  
Вологодской области «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Свод правил служебного поведения и этики работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» (далее – «Свод правил») представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения работников Учреждения.

1.2. Свод правил разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, закона Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», иных нормативных правовых актов области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

**2. Сфера действия и цели настоящего свода правил**

2.1. Гражданину Российской Федерации, который принимается на работу в бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2», (далее- Учреждение), рекомендуется ознакомиться с положениями свода правил и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждому работнику Учреждения следует принимать все меры для соблюдения положений свода правил.

2.2. Настоящий Свод правил служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к работникам учреждений здравоохранения в общественном сознании.

2.3. Целями свода правил являются:

2.3.1. Установление единых этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

2.3.2. Содействие укреплению авторитета Учреждения.

2.4. Свод правил определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать работники Учреждения, независимо от занимаемой должности;

- этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники Учреждения;

- поведение работников Учреждения при осуществлении профессиональной деятельности.

**3. Основные принципы и правила служебного поведения  
работников БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2»**

**3.1. Работники призваны:**

3.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

3.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Учреждения, так и работников.

3.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения.

3.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

3.1.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.1.6. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

3.1.7. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, а также нормы медицинской этики и деонтологии.

3.1.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

3.1.9. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Учреждения.

3.1.10. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

3.1.11. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

3.1.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, заместителей.

3.1.13. Соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации.

3.2. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

3.3.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.3.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

3.4. Работнику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### **4. Этические правила служебного поведения работников БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2»**

4.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работникам следует воздерживаться от:

4.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

4.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

4.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Стиль поведения сотрудников Учреждения предусматривает создание благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, уверенности больных в быстрейшем и полном выздоровлении.

В Учреждении должна быть создана обстановка четкой организации работы всех служб и кабинетов, приветливости и доброжелательности сотрудников.

В присутствии лиц, не являющихся сотрудниками Учреждения, недопустимы критические либо пренебрежительные высказывания в адрес сотрудников Учреждения или коллег из других медицинских организаций.

Должностной обязанностью всего медицинского персонала Учреждения является правильная организация и неукоснительное соблюдение лечебно-охранительного режима, т.к. уровень и качество лечебного процесса в значительной мере определяется не только профессиональными знаниями и навыками медицинского персонала и степени технической оснащенности Учреждения, но и культурой медицинского персонала, этическим воспитанием, доброжелательным его взаимоотношением с больными и их родственниками, а также с коллегами по работе.

Медицинский персонал обязан внимательно и чутко относиться к пациентам, не допускать неуместные разговоры в их присутствии, шума в коридорах Учреждения, четко соблюдать распорядок дня в отделениях Учреждения.

Медицинский персонал обязан всегда находить пути к уважительному контакту с родственниками больного, не допускать небрежность и бестактность в обращении с ними.

Необходимо учитывать, что лечебный процесс в Учреждении начинается в регистратуре и организация ее работы, определенным образом, сказывается на дальнейшем ходе лечения. Поэтому обстановка, с которой впервые сталкивается пациент и его родственники: чистота и уют в помещении, отношение, поведение и внешний вид персонала должны поддерживать в них уверенность в том, что именно в Учреждении он быстро избавится от боли, восстановит свое здоровье. Работники регистратуры должны быть предельно вежливы и внимательны к пациентам. Отвечать на вопросы необходимо четко, достаточно громко, никогда не высказывать своего раздражения, не переходить на крик. Необходимо быть всегда на рабочем месте, следить, чтобы у окошка не скапливались пациенты в ожидании отсутствующего медрегистратора. Окошки регистратуры должны быть свободны для просмотра. Запрещаются личные разговоры сотрудников по телефонам регистратуры.

Четкость работы – обязательное требование для медицинского персонала.

Работа должна выполняться быстро, но в тоже время без лишней спешки и суеты, не в ущерб интересам пациента. В присутствии больных и их родственников медицинский персонал ни в коем случае не должен вступать в пререкания, каждый пациент должен быть встречен внимательно и приветливо. Все недоразумения, связанные с нечеткой работой структурных подразделений Учреждения, не должны выясняться в присутствии лиц, не являющихся сотрудниками Учреждения. При приеме пациентов персонал не должен проявлять торопливость и резкость в обращении, с больными следует разговаривать спокойно.

Сдержанность и внешнее спокойствие медицинского персонала оказывают положительное воздействие на чрезмерные эмоции больных и их родственников. Неосторожно сказанная фраза может нанести пациенту непоправимый вред и значительно снизить эффективность всех проводимых в дальнейшем лечебных мероприятий.

В Учреждение к врачу-специалисту обращаются пациенты и / или их родственники со своими тревогами и волнениями, связанными со своим здоровьем и / или здоровьем их близких,

поэтому работа врача требует большого спокойствия, всестороннего развития, клинического кругозора, от него зависит действенность всех лечебно-профилактических мероприятий.

Врач на приеме должен выслушивать пациентов спокойно и терпеливо, недопустимо вести разговор «не отрывая глаз» от амбулаторной карты, углубившись в чтение записей. После осмотра врач обязательно должен прокомментировать результаты осмотра, назвать предполагаемый диагноз и прогноз, перечислить варианты лечения, план обследования.

Разъяснять результаты анализов и обследований следует на доступном для пациентов языке, избегая ненужной специфической терминологии и всегда помнить о том, что пациенты имеют право знать все о состоянии своего здоровья. Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства, а также согласие на получение информации о состоянии здоровья и разглашение этой информации иным лицам должно быть оформлено в письменном виде.

Выписывая рецепт, врач должен предварительно обдумать запись, учитывая, что исправления и переоформление рецептов в присутствии пациента может быть им истолкована как неуверенность врача и, следовательно, внушить сомнение в правильности диагностики и лечения.

Создание максимального комфорта для больных является одной из первоочередных задач сотрудников Учреждения. Недопустимо обращаться к пациентам и их родственникам на «Ты». Обезличенное, невежливое обращение и, наоборот, излишняя фамильярность не могут способствовать установлению контакта между персоналом и больным, не создают обстановки взаимного доверия и уважения. В общении друг с другом персонал также должен быть взаимно вежлив и тактичен.

Весь медицинский и обслуживающий персонал в кабинетах и коридорах должен говорить тихо, вполголоса и только о том, что имеет непосредственное отношение к работе. Разбор и обмен мнениями производится не в присутствии больного и / или его родственников.

Борьба с болью у пациента – одна из основных проблем и правильное ее разрешение имеет особое значение для всех отделений. Боль при инъекциях, перевязках, инструментальных исследованиях и других манипуляциях травмирует и пугает больного. Кроме того, процедуры, вызывающие боль, не дают той терапевтической эффективности, которую можно было бы от них ждать.

Все манипуляции (перевязки, инъекции и др.) должны производиться чрезвычайно осторожно, с применением во всех возможных случаях современных способов обезболивания. Чуткость, умение общения с больным, чувство заботы к пациенту, сострадание к его боли – необходимые для медицинских работников качества.

Каждый сотрудник на рабочем месте является представителем БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» и должен выглядеть достойно. Аккуратность, чистота, неприемлемость экстравагантных нарядов, макияжа и причесок должны быть обязательны для всех сотрудников Учреждения.

## **5. Соблюдение настоящего Кодекса**

5.1. Необходимость соблюдения настоящего свода правил является одним из условий трудового договора с работником.

Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Сводом правил, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

5.2. Знание и соблюдение работниками положений настоящего свода правил учитываются при:

- проведении аттестаций;
- формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, назначении на иную должность;
- подготовке характеристики или рекомендации;
- наложении дисциплинарных взысканий.

## **6. Ответственность за нарушение положений настоящего свода правил**

6.1. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия.

6.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- одобрять антикоррупционное поведение работников;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

6.3. Нарушение работниками положений настоящего Свода правил влечет применение к нему мер юридической ответственности.

