

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР №2»
(БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2»)**

ПРИКАЗ

162611 г. Череповец, ул. Чкалова, 16
т.(8202) 25-18-26, т/ф(8202) 25-15-44

13.09.2018 № 68

**Об утверждении плана
противодействия коррупции на
2018-2020 годы**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» на 2018-2020 годы (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ главного врача БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» от 29 декабря 2017 года № 76 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год».

Главный врач
БУЗ ВО «Вологодский областной
кожно-венерологический диспансер №2»

Е.Г. Максимова

Утвержден
приказом главного врача
БУЗ ВО «Вологодский областной
кожно-венерологический диспансер № 2»
Е.Г. Максимовой
от 13.09.2018г. № 68

**План противодействия коррупции на 2018-2020 годы в БУЗ ВО «Вологодский
областной кожно-венерологический диспансер № 2»**

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|--------------|---|---------------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения | | |
| 1.1 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Юрисконсульт, специалист по кадрам |
| 1.2 | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Постоянно по мере необходимости | Юрисконсульт, специалист по кадрам |
| 2. | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Заведующие отделениями и структурными подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт, специалист по кадрам |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | юрисконсульт |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий диспансерным отделением, специалист приемной главного врача, юрисконсульт |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте | Постоянно | Юрисконсульт, |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | | программист |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно, до 9 декабря текущего года | Заведующие отделениями и структурными подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Заведующие отделениями и структурными подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | специалист по кадрам, юрисконсульт |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным | Главный врач |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | В течение года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, юрисконсульт |
| 3.5 | Организация рассмотрения уведомлений сотрудников учреждения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение года по мере необходимости | Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников |
| 3.6 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Юрисконсульт, специалист по кадрам |
| 3.7 | Соблюдение ограничений, | В течение года | Заведующие |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | | отделениями и структурными подразделениями, юрисконсульт |
| 3.8 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Заведующие отделениями и структурными подразделениями, юрисконсульт |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Зам. главного врача по экономическим вопросам, юрисконсульт |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Заведующие отделениями и структурными подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт. |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Зам. главного врача по экономическим вопросам, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт. |
| 4.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | юрисконсульт |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | По мере необходимости | юрисконсульт |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.) | Постоянно | Заведующие отделениями и структурными подразделениями |
| 5.4 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Заведующие отделениями и структурными подразделениями, экономист, юрисконсульт |
| 5.5 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг | Постоянно | Заведующие отделениями и |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | учреждением | | структурными подразделениями, экономист, юрисконсульт |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | Постоянно | Заведующие отделениями и структурными подразделениями, экономист, юрисконсульт |
| 5.7 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно, до 20 ноября текущего года | юрисконсульт |
| 5.8 | Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Юрисконсульт, программист |