

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное учреждение здравоохранения
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ

КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР №2»
(БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2»)

162611 г. Череповец, Вологодская область, ул. Чкалова, 16
тел. (8202) 25-18-26, факс (8202) 25-15-44

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Начальнику управления кадровой политики и прав
обеспечения Г.Г. Смирновой

160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, 19

Исх. №

От 20.04.2017г.

Уважаемая Галина Георгиевна!

Во исполнение приказа Департамента здравоохранения Вологодской области от 28.12.2016 г. № 671 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2017 год» предоставляю информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер № 2» за 1 квартал 2017 год.

Приложение:

1. Информация по реализации плана за 1 квартал 2017 года.

Главный врач
БУЗ ВО «Вологодский областной
кожно-венерологический диспансер №2»

Е.Г. Максимова

Информация
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
в БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический
диспансер № 2»
за 1 квартал 2017 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Проведено 2 мероприятия в 1 квартале	Заведующие отделениями и структурным и подразделениями, главная медицинская сестра, юрисконсульт
2.2	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Действует Постоянно	Заведующий диспансерным отделением, специалист приемной главного врача, юрисконсульт
2.3	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Действует Постоянно	Юрисконсульт, специалист приемной главного врача
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение квартала по результатам поступления информации	специалист по кадрам, юрисконсульт
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов,	В течение квартала по мере необходимости	специалист по кадрам, юрисконсульт

	в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Декларация предоставлена в 1 квартале 2017г.	Главный врач
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Соблюдение требований постоянно	Заведующие отделениями и структурным и подразделениями, юристконсульт
3.5	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Соблюдение требований постоянно	Заведующие отделениями и структурным и подразделениями, юристконсульт
3.6	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Соблюдение требований постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, юристконсульт
3.7	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Соблюдение требований постоянно	Юристконсульт, специалист по кадрам
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Контроль осуществляется постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам, юристконсульт
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Контроль осуществляется постоянно	Заведующие отделениями и структурным

			и подразделени ями, главная медицинская сестра, юриисконсульт .
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Контроль осуществляется постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер, экономист, юриисконсульт .
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Контроль осуществляется постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Проводится по мере необходимости	Юриисконсульт, специалист приемной главного врача
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Проводится по мере необходимости	Юриисконсульт
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Регламент очередности соблюдается	Заведующие отделениями и структурным и подразделениями
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Проводится постоянно	Заведующие отделениями и структурным и подразделениями
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг	Контроль осуществляется	экономист

	учреждением	ся постоянно	
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Проводится регулярно	экономист